



Муниципальное образование  
«Город Биробиджан»  
Еврейской автономной области

## **МЭРИЯ ГОРОДА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2018

№ 1148

Об утверждении Порядка установления цен и тарифов на платные дополнительные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления цен и тарифов на платные дополнительные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города от 12.11.2010 № 3757 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями городского округа услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЭСМИГ».

4. Настоящее постановление вступает в силу через один день после дня его официального опубликования.

Мэр города

Е.В. Коростелев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии города  
муниципального образования  
«Город Биробиджан»  
Еврейской автономной области  
от 22.05.2018 № 1148

Порядок  
установления цен и тарифов на платные дополнительные услуги,  
предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями и  
организациями муниципального образования «Город Биробиджан»  
Еврейской автономной области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 04.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования тарифов, предельных цен на платные услуги (далее – цены).

1.3. Платные услуги оказываются учреждениями по ценам, в полном объеме покрывающим издержки на оказание данных услуг.

1.4. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.5. Стоимость платных услуг определяется мэрией города на основе расчета стоимости экономически обоснованных материальных затрат, трудовых и других ресурсов (далее – затраты) в соответствии с представленными учреждениями материалами на ее осуществление, а также необходимой прибыли для развития материально-технической базы и совершенствования деятельности учреждения.

1.6. Учреждения, оказывающие платные услуги, обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости (приложение 1 к настоящему Порядку).

## 2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$\text{Зусл.} = (\text{СУММ})\text{Зучр})/\text{Фр.вр.}, \text{ где}$$

Зусл. – затраты на оказание единицы платной услуги;

Зучр. – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения

и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{\text{усл.}} = Z_{\text{оп.}} + Z_{\text{мз.}} + A_{\text{усл.}} + Z_{\text{н.}}$ , где

$Z_{\text{усл.}}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп.}}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий

$Z_{\text{мз.}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл.}}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$Z_{\text{оп.}} = (C_{\text{УММ}})_{\text{Отч}} * T_{\text{усл.}}$ , где

$Z_{\text{оп.}}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл.}}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$Отч.$  – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда). Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;

- затраты на продукты питания;

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z_n = K_n * Z_{оп}$ , где

$K_n$  – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$K_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{(СУММ)Z_{оп}}$ , где

$Z_{ауп}$  – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$  – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$  – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.12. Расчет цены (приложение 3 к настоящему Порядку).

Приложение 1  
к настоящему Порядку

Информация  
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

---

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена (руб.)
1			
2			
3			
4			
5			

Приложение 2  
к настоящему Порядку

## Расчет затрат на оплату труда персонала

---

(наименование платной услуги)

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час)	Норма времени на оказание платной услуги (час)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6) = (3)/(4) x (5) (руб.)
1					
2					
3					
4					
5					
Всего					

Приложение 3  
к настоящему Порядку

Расчет цены на оказание платной услуги

---

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Рентабельность	
7	Цена на платную услугу	